

03

ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY

環境永續

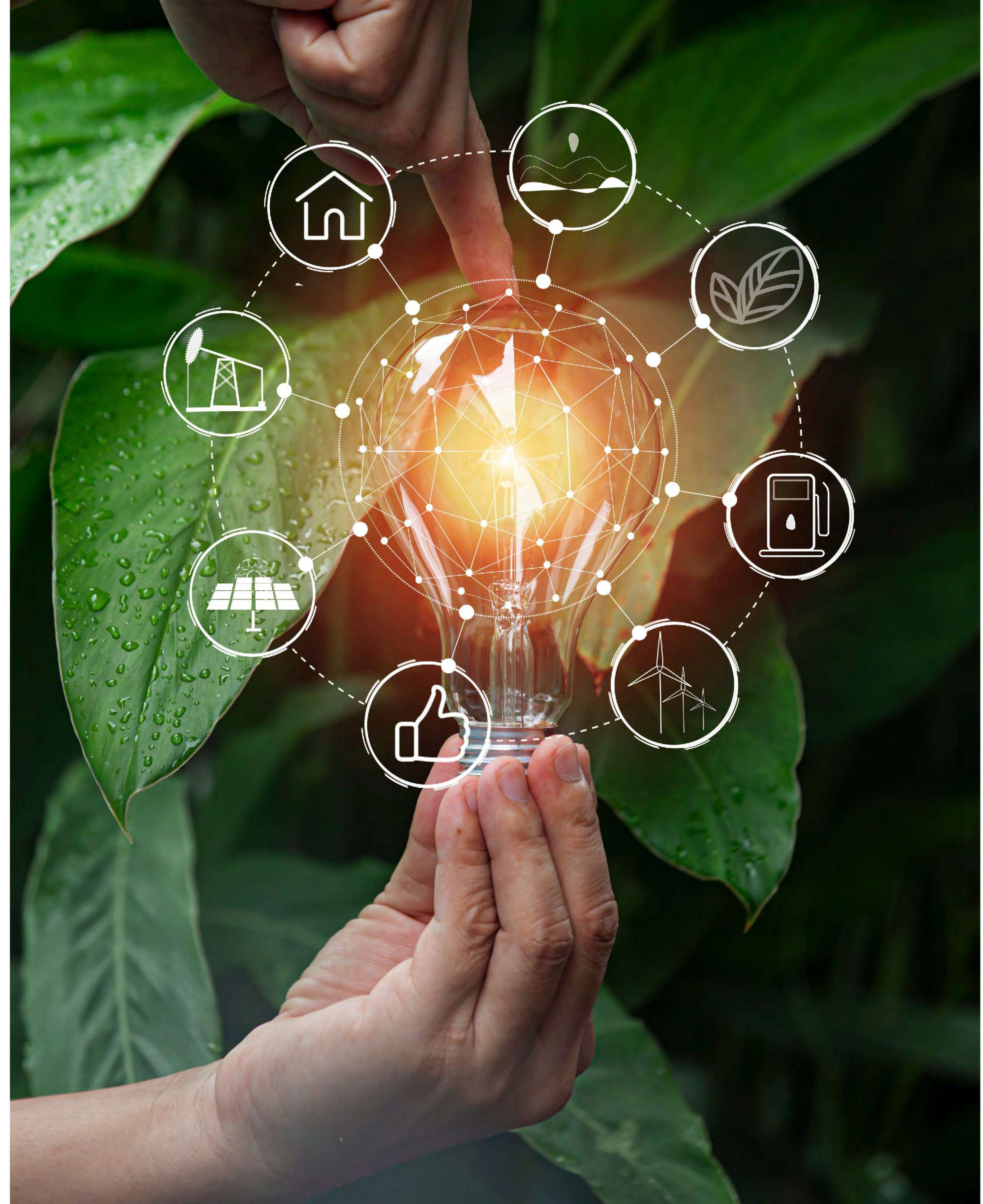
12 負責任的消費與生產 	13 氣候行動 	17 夥伴關係
------------------	-------------	-------------

氣候變遷因應

營運環境管理

永續供應鏈

責任採購



1	誠信治理 Integrity Governance
2	產品責任 Product Liability
3	環境永續 Environmental Sustainability
4	社會共融 Social Inclusion
	附錄 Social Inclusion

重大議題：原物料與責任採購

對軒郁國際的意義		在採購過程中如何落實減碳與環保，是軒郁國際非常重視的議題。透過落實綠色採購、在地採購，可以強化軒郁國際就節能減碳的貢獻，並且持續生產出更優質的綠色產品。
政策與承諾		軒郁國際承諾持續在產品的生產與包裝，選用友善環境、經有機等認證的原物料；團隊內部制定責任採購政策，支持社會創新與綠色採購。
責任單位與資源		主要由採購物流部執行原物料及代工廠的採購，以及定期落實供應商管理與評鑑，持續落實責任採購的內涵。
目 標	短期 (未來1年)	<ul style="list-style-type: none"> ◆持續與主要供應商深度溝通，強化責任採購之意義，以及責任採購之落實
	中長期 (未來3-5年)	<ul style="list-style-type: none"> ◆深化供應鏈減碳管理，依據供應商的績效與碳排影響規劃進行供應商分類，施行方針參考及推動誘因，並依實際運作情形進行即時調整。為致力於協助供應商和製造朝著永續環保和綠能減碳的目標，在未來將提供供應商協助與輔導的措施： ◆教育訓練 提供永續環保和綠能減碳的培訓和教育資源，幫助供應商和製造商有相對性的概念和了解其重要性並思考可行的實踐方法。 ◆指導方案 協助供應商制定指導方針，要求他們遵循特定環境標準及可永續發展原則，領域可涵蓋廢棄物管理、減碳措施等等...依階段性執行。 ◆環境評估 要求供應商進行環境評估，確認可進行改善的地方及項目，我司可協助設立監控機制，根據供應商提供的資訊追蹤並進行反饋。 ◆建立友好關係 與供應商互相交流、成長，討論並共同制定永續發展計畫建立共同目標、價值觀。
具體行動與績效		<ul style="list-style-type: none"> ◆2022年並持續擴大落實在地採購，軒郁國際在地採購金額比例已佔總採購額92%。

1

誠信治理
Integrity Governance

2

產品責任
Product Liability

3

環境永續
Environmental Sustainability

4

社會共融
Social Inclusion附錄
Social Inclusion

3.1 氣候變遷因應

氣候相關財務揭露(TCFD)

氣候變遷日益嚴峻，軒郁國際視環境永續發展為己任，訂定短中長期的節能環保計畫，並持續擴大旗下品牌導入綠色環保循環材料，發展出低碳減材的商業模式，減緩產品於生產過程中可能會對環境造成之負面衝擊。軒郁國際參照TCFD所發布《氣候相關財務揭露建議》(Recommendations of the Task Force on Climate-related Financial Disclosures)，初步呈現治理、策略、風險管理、指標與目標，說明相關管理行動：

類別	管理行動
治理	軒郁國際永續發展委員會由董事長擔任主任委員，針對氣候相關議題辨別與集團營運相關的風險與機會，制定永續策略與年度計畫。董事會亦透過永續相關教育訓練，掌握最新氣候變遷與企業經營風險與機會的議題趨勢。
策略	軒郁國際在業務與策略上的風險與機會，包含轉型風險的評估，針對軒郁國際在客戶及市場需求轉型改變下因應的風險；實體風險的評估，對於極端天氣的事件（例如：颱風、停電等）對於供應鏈與營運據點的衝擊；氣候機會，針對資源效率的提升，以因應氣候變遷下軒郁國際的市場競爭力。
風險管理	軒郁國際在轉型風險面向，透過導入永續包材、減少包材與耗材與相關的報廢物，回應客戶與市場期待，並在產品的環保發揮更大的影響力。實體風險面向，軒郁國際持續落實供應商篩選與供應商的管理制度，並且由各面目的相關單位進行風險評估、因應與追蹤。相關單位亦持續不定期於永續發展委員會報告議題，將各面相整合於軒郁國際的風險管理制度。
指標與目標	評估氣候風險及機會使用之指標（如：用電量、用水量等），未來將逐步訂定環境面績效目標。

3.1 氣候變遷因應

以下亦依照TCFD所提及之兩大氣候相關風險類別，初步分別歸納出氣候變遷風險及機會：

風險類別	面向	項目	挑戰與風險	因應措施
轉型風險	市場	客戶及市場需求改變	消費者反應且希望能夠購買低碳的環保商品，利害關係人期待企業提升環境保護績效。	<ul style="list-style-type: none"> ● 由商品開發部門自產品研發階段即朝減少、共同使用同款包耗材理念設計產品。 ● 針對現有品項逐步使用具FCS認證及PCR的包材。
實體風險	立即性風險	極端天氣事件	極端天氣事件造成供水異常、停電，致使供應鏈廠商及設備損失，造成供應鏈供貨中斷，影響銷售庫存量。	<ul style="list-style-type: none"> ● 主要代工廠位於台灣中區供應商之外，亦於尋求其他縣市之優質供應商進行合作。 ● 多元產品上市以分散商品種類集中風險。 ● 積極與協力代工廠進行增設大型水塔，目標足以應付3-6個月的限水、減壓供應。
	長期性風險	平均溫度上升	均溫上升導致營運據點冷氣使用量增加，將導致用電量與電費逐年增加。	<ul style="list-style-type: none"> ● 實施夏季用電限制管理 ● 推動辦公室節能措施 ● 整合辦公室中央空調設備
項目	面向	項目	挑戰與機會	發展作為
機會	資源效率	1.紙張、廢棄物回收再利用 2.轉用更高效率的電器設備 3.減少用水量和耗水量	及早投入並發展資源使用效率方案，有助於企業降低生產成本，提升永續能見度，並且因應未來資源取得成本，提升市場競爭力。	<ul style="list-style-type: none"> ● 100%選用FSC或PEFC認證綠色紙漿進行包材生產 ● 逐年提升環保材質使用比例 ● 辦公室照明燈具已全面汰換為LED節能燈具，持續提升電器能源使用效率 ● 持續推動宣導和落實辦公室節約用水政策

3.2 營運環境管理

無紙化的綠色營運

針對綠色營運方面，除了將「節水、節電」、「廢棄物減量」及「減少碳排放」列為發展主軸外，2020年起即在辦公室推展愛護地球的系列活動，其中一積極推行「無紙化政策」。我們透過BPM系統進行線上簽核作業，讓用紙量逐漸減少，並同步宣導員工環境保護的觀念，以達到珍惜資源的目標。2022年的用紙量較2021年增加59.8%，主因為業務成長，以及2022年辦公室在疫情後已恢復正常使用。軒郁國際將兼顧業務成長需要以及降低用紙量的目標，持續落實線上簽核作業和推行無紙化政策。

能源管理

軒郁國際產品的生產與製造部門皆委託給專案廠商進行，因此內部能源消耗量皆來自辦公室用電，其中又以夏季時冷氣空調設備的使用為用電高峰，用電來源皆為向台電外購電力。2022年軒郁國際辦公室區域用電量及總能源消耗量，相較於2021年小幅提升，主因為外租一新辦公室，且先前2021年因應疫情影響，辦公室曾實行3個月居家辦公，2022年辦公室已恢復正常使用。2023年將會繼續秉持節電措施，例如實施夏季用電限制管理，短期目標設定用電量減少1-2%。

能源數據統計

能源使用類別	事業體	2020年 ^{註1}	2021年	2022年 ^{註2}
外購電力 (度)	軒郁國際	123,359	100,119	111,383
	新普利	19,407	15,709	29,493
	總計	142,766	115,828	140,876
外購電力 (千焦耳)	軒郁國際	443,875.2	360,252.19	400,782.77
	新普利	69,831.04	56,524.75	106,122.89
	總計	513,706.33	416,776.94	506,905.66
人均能源耗用量 (度/人)	總計	1,413.52	1,092.72	1,193.86

註1 自2020年度起正式開始啟用美妝實驗室 註2 自2022年度起正式開始啟用保健實驗室

※總能源消耗量 (kcal) = 總用電量 x 電力熱值 (860kcal/kWh)，並換算成千焦耳 (1kcal=0.004184千焦耳)。
熱值依據為能源局公告之能源熱值。 ※計算數值結果皆採四捨五入至小數點第二位

水資源管理

軒郁國際主要用水為民生及空調用水，使用之水源皆取台北當地自來水廠，並無直接取用地下水及河川。2022年用水量相較2021年增加，主因為外租一新辦公室，且先前2021年因應疫情影響，辦公室曾實行3個月居家辦公，2022年辦公室已恢復正常使用。2023年我們將繼續秉持不浪費水資源，透過新人訓練、員工講座時間宣導節約用水觀念，短期目標為使用水量下降1-2%。

辦公室用水量統計	事業體	2020年	2021年	2022年
用水量(度)	軒郁國際	578	411	638
	新普利	619	457	627
	總計	1,197	868	1,265
人均用水量(度)	總計	11.97	8.19	10.72

廢棄物管理

軒郁國際致力落實廢棄物減量，我們於不同樓層間設有資源回收專門區域，包括紙類、紙容器、廚餘、塑膠類、鐵鋁罐、玻璃類及一般垃圾等，落實資源回收分類，再由大樓物業管理公司人員細部分類與統整，最後由專業之垃圾清運商進行統一處置。此外，我們透過各部門輪班制度，明確記錄每日辦公室之垃圾處理總重量，做為未來集團垃圾減量目標之衡量基礎。2022年，一般垃圾總重量約1,474.86公斤，可回收垃圾總重量約1,759.28公斤，將研擬減塑相關措施與減量目標，並持續監測廢棄物總量。

環保管理作為

我們針對辦公室的能資源使用進行盤點，亦與公寓大廈管理委員會及房東討論，擬定環保節能、節水、減廢計畫與目標，並持續落實軒郁國際的環保管理作為。2022年辦公室照明燈具已全面汰換為LED節能燈具，並於世界地球日當月倡導永續環保的觀念，鼓勵員工於個人社群軟體分享節能減碳，觸及更多人瞭解永續環保的重要性，全體員工亦以身體力行實施無肉日，並以爬樓梯代替搭電梯，減少碳足跡，響應永續環保活動。2022年軒郁國際辦理1場內部員工環境管理教育訓練，培力員工的環保意識，總計共有104名員工參與。

2022年環保管理作為

目標面向	方案作為
節電	替換辦公室LED省電燈泡及T5 燈管(已完成100%)
減廢	加強宣導環保餐具使用及分類回收
減紙	持續實施BPM無紙化作業
節能減碳	持續宣導同仁以走路代替搭乘電梯及參與減重活動
節水	廁所、廚房更換水龍頭省水閥



3.3 永續供應鏈

供應商管理流程

軒郁國際的所有供應商及代工廠，皆須依循集團之採購、生產相關作業規範執行，透過廠商遴選、出貨規範管控、年度評鑑、不定期知識資源分享等措施，持續落實供應商管理。

階段	說明
供應商評估與遴選	<ol style="list-style-type: none">1. 商品開發部門依公司營業所需之採購或客戶訂單需求，透過各式管道進行合適供應商或代工廠合作名單之查找。2. 商品開發部門及業務單位人員得從新進廠商取得提供產品項目、規格過去實績或先行少量產品試用。如有需要，得至現場執行實地之品質確認及技術力評鑑。
品質監控、評鑑稽核	<ol style="list-style-type: none">1. 採購部門提供新的作業規範、出貨規範，給與供應商充分的準備。2. 採購部門協助排定生產時程並下單，定期針對供應商及代工廠之交付進行品質、交期配合度等要項進行評核。
定期檢視、改善計畫	<ol style="list-style-type: none">1. 代工廠商經評核不合格者，除特殊因素經權責主管核准者外，自評核日起一年內不予選用。2. 包材、耗原物料類之廠商，每年評核分數未達合格標準，由採購部門提報建議經權責主管決是否繼續採用。3. 不合格之廠商應將不合格因素排除後，重新填寫「廠商評核表」，並經權責主管核准後，才得恢復交易。

深化永續供應商管理精神

軒郁國際在既有的供應商管理流程中納入ESG原則，在與新進供應商合作前，要求其簽署「軒郁集團合作夥伴承諾書」，內含我們對於供應商於「企業社會責任」應盡之期待；除此之外，我們也會定期與不定期了解供應商於ESG面向上的具體成果，列為供應商評鑑之加分項目。軒郁國際將持續推動永續採購及綠色供應鏈的深化，積極與供應商分享相關知識，攜手擴大正面影響力。

供應商評鑑與稽核

採購、物流部門每年第一季依據「廠商評鑑作業辦法」，針對已配合的供應商、代工廠、物流商進行供應商考核，並將作業之結論，彙報至稽核室、商品開發部，以做為來年挑選新品下單的依據。軒郁國際的供應商評鑑分級制度，共區分A、B、C三個級距，主要評鑑面向包含「品質管理」及「經營管理」。若供應商於評鑑分數時被列為C級，則成為當年度不合格之供應商，軒郁國際將會要求廠商限期改善，或下次工廠稽核時再次稽查驗證。



供應商評鑑面向說明

評鑑面向	評鑑面向內涵說明	評鑑面向比重
品質制度	穩定的品質、改善品質的能力、技術的能力	40%
經營管理	交貨的時間、交貨的數量、出貨的文件、價格及付款條件、換貨的處理時間、配合的程度	60%

供應商評鑑成果

年度	2020	2021	2022
供應商總家數	125	134	179
評鑑家數	125	134	179
評鑑百分比	100%	100%	100%
A級	2	28	29
B級	121	95	143
C級	2	11	7
合格率	98.4%	91.79%	96.1%

此外，我們亦針對代工廠的表現由商品開發及品保單位執行定期及不定期稽核。2022年度總計稽核5間供應商，稽核評估結果均無風險。

落實低碳環保物流

軒郁國際亦將環境保護，列為遴選合作物流廠商的主要評選要點之一。我們除了考量倉儲、運送等基本作業方式，也評估電子簽收系統、自動化之集運方式，希望可以透過減少運送趟次以減少產品碳足跡之碳排放。於資訊流方面，亦可藉由E化系統的作業方式，大量減少紙張的使用。我們未來將持續與物流商建立緊密之合作關係，推動綠色物流並且提升軒郁國際綠色產品的表現。

管理方針與作為

- 1 集中物流作業系統及統籌分配集運流程
- 2 緩衝材已改選用30%減塑之產品外，整體包裝外箱、緩衝材的回收利用，並使用物流商所提供的回收再製的紙箱，配合物流配送的最大裝載或是儘量統一不更換外箱，減少出貨紙箱的使用
- 3 併單處理，減少重複寄送，降低碳足跡
- 4 分設10種不同的公版紙箱選擇，降低包裝空間的浪費，發揮每個箱子最大的容積

宅經濟與疫情衝擊物流業者

作為台灣知名電商平台之一，伴隨著疫情影響帶動宅經濟興起，對於物流業者的運輸需求更是節節攀升。目前集團所合作之物流廠商為全一自動化檢包貨作業量能最大之物流業者，主要檢貨包流水線作業是採自動化之機器人作業，大幅降低檢、搬、包貨的人力需求。

3.4 責任採購

責任採購

軒郁國際在供應商管理上逐步開展更負責任的採購實務，例如我們在新進供應商的篩選過程中，透過索取企業環境管理或其他永續管理驗證之相關證書（例如ISO 14000系列），或其他相關永續管理措施，了解當前各層面的永續績效與方向，作為未來與供應商溝通，以及深化相關規範的依據。軒郁國際亦持續擴大辦公室與資訊用品的綠色採購，在日常營運採購的過程中，實踐對社會創新與綠色採購的支持。

原料及代工採購情形

軒郁國際主要採購類型包括產品之代工廠及原物料來源之供應商，其中供應商採購類型又區分為主要原物料及其他供應商。2022年集團總採購金額為587,728仟元，為落實在地採購，降低運輸過程之碳足跡，2022年我們主要原物料採購及代工來源已100%來自台灣本地，其他採購類型來源亦有79%屬在地採購，整體在地採購金額比例佔所有採購總額92%。

原料與代工採購比例

單位：新台幣仟元

2022年		
採購類型	採購金額	採購金額比例
代工廠	382,612	65%
原物料供應商	76,000	13%
其他供應商	129,116	22%
總計	587,728	100%

※上述採購金額僅包括代工廠、原物料及其他進行之供應商採購金額，物流商及辦公室一般採購金額未統計其中。

辦公室用品綠色採購

關於辦公室用品之一般採購部分，我們參考行政院環境保護署綠色生活資訊網之環保產品查詢系統，針對有取得「節能標章」、「省水標章」及「綠建材標章」之採購品項進行盤點。2022年辦公室用品總採購金額為2,577,593元，其中有3.30%、84,955元符合台灣政府對於綠色採購之定義。軒郁國際進行辦公室用品採購，皆優先考量符合環保署綠色採購定義之產品，惟2022年綠色採購佔比與前年度有較大落差，主因為所需採購物品市場供給不足、經常性缺貨，以致無法優先購得綠色採購之商品。未來我們將持續精進並努力，以提升綠色採購比例與採購金額，作為辦公室落實綠色營運的重要指標之一。

